|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Уметаев Бексултан Канатович**  **Заңгер**  Білімі: жоғары,І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті,  2019-2023ж.  Туған күні: 30.04.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон: 87083735510  Электрондық поштасы:  **beka\_kanly@mail.ru** | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер**  **2021 ж**-Талдықорған қаласы.,Учаскелік Полиция Пункті-1  **30.05.2022ж-23.07.2022 ж Талдықорған қаласының Оңтүстік өңірлік әскери тергеу басқармасының бөлімі** | |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Заңгер**  2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  **01.09.2019-02.11.2022ж** оқу уақытындағы орташа балл (GPA) **2.67** құрайды. | |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | 14.04.2019ж-15.05.2019ж Талдықорған жоғары политехникалық колледжі курсы, Ақпаратты цифрлық өңдеу бойынша маман | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Қазақ, орыс тілдерін білу.  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | | * Жүргізуші куәлігі: В, санаты * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, волейбол ойнау | |
| **C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\754f231a-0f3f-42e1-ba9d-46e96364f869.jpg** | **Уметаев Бексултан Канатович**  **Юрист**  Образование: высшее, Жетысуский университет им. И.Жансугурова 2019-2023г.  Дата рождения: 30.04.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение:Холост  Телефон: 87083735510  Email: **beka\_kanly@mail.ru** | |
| **Опыт работы**  **Учебная практика** | **Юрист**  2021 г.-г. Талдыкорган., Участковый Пункт Полиции-1  30.05.2022 г--23.07.2022 г отдел Южного регионального военного следственного управления города Талдыкорган | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Высшая школа права и экономики Юрист**  Май 2023г, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган  Средний балл (GPA) за время обучения 01.09.2019-02.11.2022 -**2.67**. | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **14.04.2019 г-15.05.2019 г курс талдыкорганского высшего политехнического колледжа, специалист по обработке цифровой информации** | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | * Знание казахского, русского языка. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой. | |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; | |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | * При прохождении практики был отмечен оценкой «отлично» | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬнАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | * Водительские права: Категория B, * Ваши занятия в свободное время: чтение, играть в волейбол. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\754f231a-0f3f-42e1-ba9d-46e96364f869.jpg** | **Umetaev Beksultan Kanatovich**  **Lawyer**  Education: **higher education, Zhetysu University named after I.Zhansugurov 2019-2023**.  Date of birth: **30.04.2002**  City: **Taldykorgan**  Relationship status: **Not married**  Phone: **87083735510**  Email: **beka\_kanly@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Lawyer**  **2021-Taldykorgan., Police Station-1**  **30.05.2022-23.07.2022 Department of the Southern Regional Military Investigation Department of the city of Taldykorgan** |
| **EDUCATION** | **Higher School of Law and Economics**  **May 2023, Ilyas Zhansugurov Zhetysu University, Taldykorgan city**  **The average score (GPA) during the training 01.09.2019-02.11.2022 - 2.67.** |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **14.04.2019-15.05.2019 course of taldykorgan Higher Polytechnic College, specialist in digital information processing** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | **• Knowledge of Kazakh, Russian.**  **• PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Skills of working with office equipment.** |
| **PERSONAL QUALITIES** | **• a competent approach to the performance of duties;**  **• care when working with legal documents;**  **• knowledge of articles, legislation;**  **• discipline, diligence;** |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Driving license: Category B * Your free time activities: Reading, playing volleyball |